

- 8) naliczanie zobowiązania wobec ZUS, przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowej, oraz przelewy naliczanych składek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) naliczanie, potrącanie i rozliczanie z Urzędem Skarbowym zaliczki podatku dochodowego zatrudnionych pracowników w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 10) sporządzanie deklaracji rozliczeniowych dotyczących przekazanych kwot podatku dochodowego PIT 4,
- 11) prowadzenie kartoteki wynagrodzeń, wypłaconych zasiłków, wypłat z tytułu absencji chorobowych pracowników, itp.,
- 12) wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków,
- 13) wystawianie zaświadczeń do ZUS o wysokości dochodów osiąganych przez emerytów i rencistów,
- 14) sporządzanie meldunków płacowych oraz współuczestniczenie w sporządzaniu sprawozdań finansowych dotyczących wydatków płacowych,
- 15) uzgadnianie z głównym księgowym naliczania wydatków płacowych,
- 16) zastępowanie głównego księgowego.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu,
- b) praca w budynku jednopiętrowym Gminnego Przedszkola Nr 1 w Chelmie Śląskim, brak toalety dostosowanej do osób niepełnosprawnych, brak windy,
- c) zatrudnienie zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych oraz zgodnie z obowiązującym w Gminnym Przedszkolu Nr 1 Regulaminem Wynagradzania.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym nabór wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty :

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) CV wraz ze zdjęciem,
- 3) kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania o naborze danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.992),
- 7) w przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.